

**Zarządzenie Nr22/2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bł. Celestyny Faron w Zabrzeżu**  
**z dnia 30 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Zabrzeżu**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz art. 222 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Zabrzeżu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi szkoły.

**§ 2**

Zobowiązuje się Pracowników Szkoły Podstawowej w Zabrzeżu do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej**  
im. *Błogosławionej Celestyny Faron*  
w Zabrzeżu  
  
**mgr inż. Grzegorz Baran**

## **Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Bł. C. Faron w Zabrzeży**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Bł. Celestyny Faron w Zabrzeży, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia Szkoły.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zabrzeży.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).
5. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - wejścia do Szkoły
  - plac przed Szkołą
  - plac zabaw
  - korytarze szkolne na parterze i piętrze
  - wejście do szatni
6. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
7. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora (gabinet dyrektora)
9. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a) dziewięciu kamer rejestrujących zdarzenia o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
  - b) jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, oraz monitora pozwalającego na podgląd zdarzeń.
10. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



12. Na tablicy ogłoszeń umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**informuję, że:**

1. Administratorem systemu monitoringu jest dyrektor Szkoły Podstawowej w Zabrzeży, 33-390Zabrzeż 117. tel.:18-44-46-068, e-mail: iod.scuw@lacko.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej w Zabrzeży** możliwy jest pod numerem tel. nr 18-44-47-068, e-mail: iod.scuw@lacko.pl
3. Monitoring stosowany jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.
4. Podstawą przetwarzania jest prawnie usprawiedliwiony interes administratora / przepis prawa.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez 14 dni na dysku rejestratora znajdującego się w gabinecie dyrektora Szkoły.
6. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

*Pieczęć Administratora*

13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
14. Okres przechowywania danych na dysku rejestratora wynosi 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
15. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu

o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

16. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bł. Celestyny Faron w Zabrzeży prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
17. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: korytarz przy wejściu głównym oraz przybliżony czas zdarzenia.
18. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
19. Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
  - a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło danych, np.: kamery w budynku
  - d) data wykonania kopii;
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
20. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
21. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło danych, np.: kamera nr.....,
  - d) data wykonania kopii,
  - e) dane osoby, która sporządziła kopię,
  - f) podpis osoby, która sporządziła kopię;
  - g) informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.
22. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
23. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
24. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

25. Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
26. W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
27. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.
28. Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Dyrektora, po uprzednich konsultacjach z organami szkoły i ustaleniu środków technicznych i organizacyjnych z organem prowadzącym szkołę oraz z uwzględnieniem wyników diagnozy stanu bezpieczeństwa.

**DYREKTOR**  
**Szkoły Podstawowej**  
*im. Błogosławionej Celestyny Faron*  
*w Zabrzeży*  
**mgr inż. Grzegorz Baran**

## Podanie o udostępnienie nagrania z monitoringu

Data .....

Wnioskodawca .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bł. C. Faron w Zabrzeży

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia materiału z monitoringu wizyjnego szkoły  
z dnia .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora: Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

..... data i podpis Dyrektora

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoły  
Podstawowej im. Bł. C. Faronw Zabrzeży**

sporządzony w dniu .....

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zabrzeży, zwany dalej przekazującym dane,  
przekazuje.....  
..... zwanym dalej przyjmującym  
dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu  
monitoringu szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Kamera	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący:

Przyjmujący:

## Oświadczenie dotyczące monitoringu wizyjnego

Ja, .....

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku .....

(określić stanowisko)

w jednostce: Szkoła Podstawowa im. Bł. Celestyny Faronw Zabrzeży, 33-390 Zabrzeż 117

przyjmuję do wiadomości, że na terenie Szkoły **stosowany jest monitoring wizyjny**, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

.....  
(imię i nazwisko – czytelny podpis)



## Oświadczenie dotyczące monitoringu wizyjnego

Ja, .....

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku .....

(określić stanowisko)

w jednostce: Szkoła Podstawowa im. Bł. Celestyny Faron w Zabrzeży

przyjmuję do wiadomości, że na terenie Szkoły **stosowany jest monitoring wizyjny**, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

.....  
(imię i nazwisko – czytelny podpis)